

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН РУБЕЖНИ ЮЬРТАБАХАМАН ПОСЕЛЕНИ АДМИНИСТРАЦИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

366131,ЧР, Наурский район, с. Рубежное, ул. А-Х.Кадырова,25 тел/факс. 8(871-43) 2-22-25

|  |
| --- |
| Официальный сайт: [www.rubejnoe.ru](http://www.rubejnoe.ru) электронный адрес: adm-rubezh@mail.ru |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18 февраля 2023 г №04 с. Рубежное

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

 В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Рубежненского сельского поселения Наурского муниципального района Чеченской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Рубежненского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2.

 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародование)

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Рубежненского сельского поселения А-С.И.Решидов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

№ 04 «\_\_18»\_\_\_02 2023 г.

**Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

 1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Рубежненского сельского поселения Наурского района (далее - Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

 -анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

 -выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 -последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

 -контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

 3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту администрации Рубежненского сельского поселения (далее – специалист).

 4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

 -причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

 -причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 5.Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 6.Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

 7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

 8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

 10.Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются: -причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными; -причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; -при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

 12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором: - устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

 - даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

 14. В протоколе заседания рабочей группы указываются: -дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 -судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

-фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

-результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

-принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы муниципального образования Рубежненское сельское поселение Наурского района направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

№ 04 «\_\_18»\_\_\_02 2023 г.

**Состав**

 **рабочей группы администрации**

 **Рубежненского сельского поселения Наурского района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

**Председатель рабочей группы:**

Решидов Абубакар-Сидек Имранович – глава администрации Рубежненского сельского поселения

**Члены рабочей группы:**

 Хамзатова Азман Сереждиевна - специалист 1-го разряда администрации.

Мовтигова Совдат Хейрудиновна- специалист 1-го разряда администрации.

**Секретарь рабочей группы:**

Акаева Аня Атабаевна - главный специалист администрации.