



АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЕЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
РУБЕЖНИ ЮЪРТАБАХАМАН АДМИНИСТРАЦИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИК

366131 ЧР, Наурский район, с. Рубежное, ул. А-Х.Кадырова, 25

тел, 2-22-25

электронный адрес: adm-rubezh@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» сентября 2021 года

№ 18

с. Рубежное

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рубеженского сельского поселения на 2021-2024 годы

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Рубеженского сельского поселения, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Чеченской Республики №153.1 от 16.09.2021 г. «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021-2024 гг., Уставом Рубеженского сельского поселения администрация Рубеженского сельского поселения

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Рубеженского сельского поселения на 2021 - 2024 годы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародование).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации
Рубеженского сельского поселения



А-С.И. Решидов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Рубеженского сельского поселения
на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1	Организация незамедлительного направления в Администрацию Наурского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных органах, органах местного самоуправления.	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный специалист администрации
1.2.	Организация незамедлительного направления в Администрацию Наурского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о совершении лицами, замещающими государственные и муниципальные должности Чеченской Республики, должности государственной гражданской (муниципальной) службы Чеченской Республики, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение	Постоянно	Главный специалист администрации
1.3.	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	до 30 апреля	Главный специалист администрации
1.4	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий	В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в квартал	Глава администрации рабочая группа

	(бездействия) государственных органов, подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.5	Организация работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными органами и органами местного самоуправления отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно	Глава администрации
1.6	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в государственных органах и органах местного самоуправления Чеченской Республики	Постоянно	Глава администрации
1.7.	Организация мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	конец ноября- середина декабря	Глава администрации
2.	Правовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
2.1.	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	2021 – 2024 гг.	Глава администрации
3.			
Обеспечение прозрачности деятельности администрации Рубеженского сельского поселения			
3.1.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию поселения, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации поселения	2021 – 2024 гг.	Глава администрации Главный специалист администрации
3.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством	II квартал	Главный специалист администрации
4. Совершенствование кадровой работы в администрации Рубеженского сельского поселения в рамках мероприятий по противодействию коррупции			
4.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	1 раз в полугодие	Глава администрации Главный специалист администрации
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава администрации Главный специалист администрации

4.3.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Глава администрации Главный специалист администрации
5. Меры профилактики коррупции в сферах образования и здравоохранения Чеченской Республики			
5.1	Разработка и реализация комплекса мер по предупреждению и минимизации бытовой коррупции в сферах образования, направленных на недопущение практики незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях Чеченской Республики с обучающихся и родителей (законных представителей) за оказываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательные услуги и иные мероприятия, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики	В течение 2021-2024 гг.	Глава администрации рабочая группа
6. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Чеченской Республики, закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики			
6.1.	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).	Постоянно	Глава администрации рабочая группа Главный специалист
6.2.	Обеспечение направления в государственные органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Плана, информации, необходимой для осуществления контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	В течение 2021-2024 гг.	Глава администрации рабочая группа Главный специалист
7. Антикоррупционный мониторинг в Чеченской Республике			
7.1	Представление в Администрацию Наурского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления с использованием автоматизированной информационной системы "Единая система мониторинга антикоррупционной работы - АИС "Мониторинг"	Ежегодно, за I квартал - до 20 апреля, за II квартал - до 20 июля, за III квартал - 20 октября, за IV квартал - до 20 января года, следующего за отчетным	Главный специалист
8. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа			

8.1.	Обеспечение мер по открытости и прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Главный специалист
9. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
9.1.	Обеспечение размещения на официальных сайтах государственных органов и органах местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	Постоянно	Главный специалист
9.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт государственного органа и органа местного самоуправления	Постоянно	Главный специалист
10. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
10.1	Обеспечение участия государственных (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации рабочая группа
10.2	Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации рабочая группа
10.3	Обеспечение участие государственных (муниципальных) служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации рабочая группа